|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **疫情期间外出请假审批单** | | | | | | | | | | | | | |
|
| 系部： |  | 身份（老师/学生）： | | | |  | | | 姓名： | | |  | |
| 所在校区： |  | 联系方式： | | | |  | | | | | | | |
| 出行日期 |  | | | 随行人员 |  | | | 出行工具 | | 自驾（打√） | | |  |
| 出行目的地 |  | | | 其他（写明航班或车次） | | |  |
| 途径停留地 |  | | | | | | | | | | | | |
| 出行原因 |  | | | | | | | | | | | | |
| 返宁日期 |  | | 出行期间身体状况 | | 体温 | |  | | | | 干嗑 | |  |
| 备注 | 是否跨省（ ） | | 发烧 | |  | | | | 其他 | |  |
| 系部主任 |  | | 分管校长 | | | |  | | | | | | |

备注：所有师生员工原则上“非必须不离宁”。如确需外出，不得前往中高风险地区及其所在设区市，不得赴境外（不含澳门地区）旅游探亲；同时，要严格履行请假报备手续，并做好个人防护。