

商务英语专业

专业名称	商务英语
专业类别	财经商贸类
修业年限	5年高职
培养目标	<p>本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，具备扎实的商务英语专业知识和较强的专业技能，具备一定英语听、说、读、写、译能力，熟悉国际商务知识与商务职责，能适应国际贸易、营销、文秘等岗位需要的发展型、复合型、创新型的技术技能人才。</p>
知识结构	<p>具有较为全面的语文、数学、外语、计算机等文化基础知识和较为宽泛的科学技术知识。理解外贸法规、国际惯例基本知识；熟悉国际贸易进出口业务流程；会常用单证缮制方法，以及审证、改证；熟悉文秘工作基本环节，及办公设备的使用、维护、软件安装与使用知识；理解营销的基本技巧和基础理论知识；熟悉主要英语国家的文化。能正确流利地使用英语进行日常交际；能熟练地运用英语进行商贸洽谈；掌握常用的贸易术语，熟悉进出口业务流程，读懂中、英文的商务合同，掌握货物保险条款，拟写各类的外贸函电；掌握单证缮制、审核、修改，能读懂各种英文的票据，熟悉</p>

	信用证结算流程，掌握非信用证结算方式；能熟练地进行外事接待；能拟写常用的事务文书。
能力结构	<ul style="list-style-type: none"> 1、语言表达能力； 2、人际沟通能力； 3、国际贸易业务能力； 4、市场营销业务能力； 5、英语口语沟通能力 6、单证缮制、修改、审核能力； 7、国际业务结算能力； 8、办公自动化操作能力；
技能证书	1+X 实用英语交际职业技能等级证书、全国公共英语等级证书、剑桥商务英语 BEC（初、中级）、普通话等级证书、计算机 ATA 职业技能等级证书
就业方向	具备一定英语听、说、读、写、译能力，熟悉国际商务知识与商务礼仪，能适应国际贸易、营销、文秘、旅游、会展等岗位需要的综合型人才。主要就业岗位有：涉外企业文员、商务助理、外贸业务员、企业营销、培训机构助教、教师（取得教师资格证）等。
专业实力	新兴专业
对口升学	南京晓庄学院